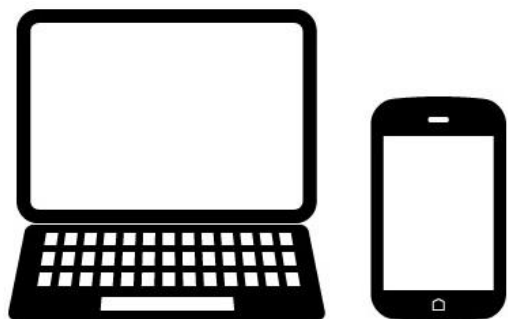


釧路市図書館 WEBサービス 利用案内



— 連絡先 —



釧路市中央図書館	TEL 0154-64-1740
音別町ふれあい図書館	TEL 01547-6-3435
阿寒町公民館図書室	TEL 0154-66-2222
西部地区図書館 (コア鳥取内)	TEL 0154-53-3499
東部地区図書館 (コア大空内)	TEL 0154-91-0604
中部地区図書館 (コアかがやき内)	TEL 0154-38-5499

釧路市中央図書館のWEBサービスでは、パソコンや携帯電話・スマートフォン、図書館内の検索機（OPAC）で、資料の予約・延長、ご利用状況の確認などができます。なお、WEBサービスを利用するには、**窓口でのパスワード登録が必要です。**

図書館のウェブサイトへのアクセス

釧路市中央図書館 ウェブサイト
<http://kushirolibrary.jp/>

資料検索



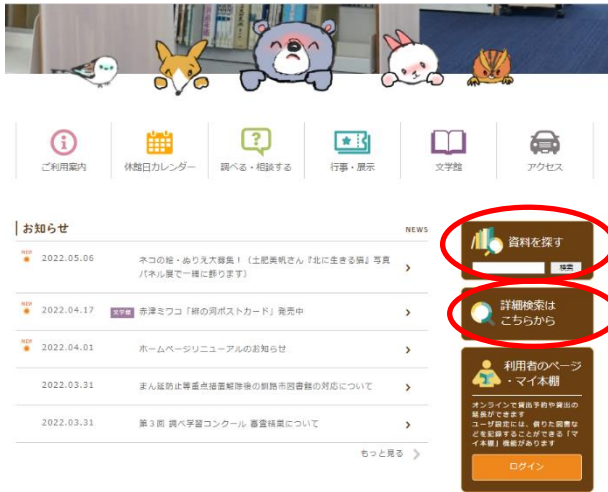
QRコードでも
アクセスできます。

トップページ右側〔資料を探す〕〔詳細検索はこちらから〕〔利用者のページ・マイ本棚〕から、検索やご利用状況の確認などができます。

※一部のキャリアではご利用できない場合があります。

資料の検索・予約

釧路市図書館のウェブサイトのトップページ右側〔資料を探す〕の枠にタイトルや作者などのキーワードを入れて〔検索〕を押すと、本・視聴覚資料を検索することができます。その下の〔詳細検索はこちらから〕を押すと詳細検索ができます。



①



- ←こちらが検索結果の画面です。
- ① 借りたい資料のタイトルにカーソルを合わせ、クリックしてください。
 - ② 検索結果詳細画面から、〔予約かごに入れる〕を押してください。

※館内閲覧のみの資料など、貸出ができない資料の場合は、予約申込のボタンは表示されません。

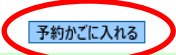
②

検索結果詳細

選択した資料の詳細

釧路捕鯨史 第2版

釧路書籍別冊 釧路漁業 別冊 第2版
 釧路市役所 2007.3
 釧路市地域資料室編



禁帯区分	貸出の可否
帯出可	貸出が可能な資料
禁帯出	貸出ができない資料

状態	貸出の状態
貸出可	棚にある資料（貸出されていない）
貸出中	個人へ貸出している資料
予約中	予約が入っている資料

資料の状態

蔵書数	8冊	貸出可能数	5冊	貸出数	0冊	予約件数	0件
館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態		
中央図書館	SF-般	/080/K/別	214943999	帯出可	貸出可		
中央図書館	SF郷土	/K080/K/	214887078	禁帯出	利用可		
中央図書館	SF郷土	KM/664.96/K/	214943980	禁帯出	利用可		
音別町ふれあい図書館	一般書	/080/K/別	214944033	帯出可	貸出可		
阿寒町公民館図書室	郷土資料	/080/K/別	214944042	禁帯出	利用可		
西部地区図書館	一般書	/080/K/別	214944006	帯出可	貸出可		
東部地区図書館	一般書	/080/K/別	214944015	帯出可	貸出可		
中部地区図書館	一般書	/080/K/別	214944024	帯出可	貸出可		

③

釧路市中央図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

!!!注意!!!
家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先で
いる。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防
ぐ。

利用者カードの番号

パスワード

ログイン クリア 戻る

KUSHIRO CITY LIBRARY

利用者のページ

0000000

釧路市図書館 利用者カード

〔予約かごに入れる〕を押すと、③のページに移ります。
※すでにログインをしている場合は、そのまま④の画面に移ります。

まず、利用者カードのバーコード下の数字を入力します。

2018年2月以前に発行されたカードをお持ちの方は、Aを除いた数字のみを入力してください。



次に、窓口で登録したパスワードを入力します。
この手順が完了し〔ログイン〕を押すと、④の画面に移ります。

④

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

ホーム 館員検索 検索結果一覧 検索結果詳細 予約かご参照

予約かご参照

予約かご参照画面

カテゴリの管理はこちら

並び替え 登録日 | 種類 | タイトル | 著者名 |

表示件数 10件 | 25件 | 50件 | 100件 |

予約かごの資料一覧

予約をする場合は、資料を選択して[選択した資料を予約]のボタンを押してください。
予約かごから削除する場合は、[選択した資料を削除]のボタンを押してください。
表示中のカテゴリを変更すると、資料の選択は解除されます。

カテゴリ: 全ての資料を選択 全ての資料の選択を解除

先頭ページへ 前ページへ 1 / 1 次ページへ 最終ページへ

選択する	タイトル	登録日
<input type="checkbox"/>	Dear Deer! (回書) 海の人 2014.7 橋本 江利加 著 貸出可能	2018/02/16
<input type="checkbox"/>	釧路補綴中 第2版 釧路図書館 別冊 第2版 釧路図書館 別冊 (回書) 釧路市役所 2007.3 釧路市地域資料室編 貸出可能	2018/02/15

先頭ページへ 前ページへ 1 / 1 次ページへ 最終ページへ

全ての資料を選択 全ての資料の選択を解除

選択した資料を予約 選択した資料を削除



※予約したい資料が複数ある場合は、画面左上のホームか資料検索ボタンから①の操作を再度実行してください。

!!!ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい!!!

画面左の〔選択する〕にチェックを入れるか、上部・下部の〔全ての資料を選択〕で本を選び、画面下部の〔選択した資料を予約〕を押すと、⑤の画面に移ります。

新しく予約に追加される資料一覧

貸出中、既に予約中の資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

	タイトル	予約中止	借入済
1	 Dear Deer! (図書) 渚の人 2014.7 福業 江利加藤 貸出可能	<input type="button" value="予約中止"/>	<input type="button" value="借入済"/>
2	 釧路捕鯨史 第2版 釧路義書別冊 第2版 釧路義書 別冊 (図書) 釧路市役所 2007.3 釧路市地域資料室編 貸出可能	<input type="button" value="予約中止"/>	<input type="button" value="借入済"/>

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。
 予約内容のメール送信はメールアドレスを登録されていない場合は送信されません。

連絡方法	E-mail
受取館	中央図書館
受取ステーション	(指定しない)
予約内容のメール送信	希望する
予約種別	グループ予約

予約種別の説明



情報を入力して[予約]ボタンを押してください。
 予約内容のメール送信はメールアドレスを登録されていない場合は送信されません。

連絡方法	E-mail
受取館	中央図書館
受取ステーション	(指定しない)
予約内容のメール送信	希望する
予約種別	グループ予約

- 通常予約
- セット予約 (優先順)
- セット予約 (巻揃い)
- グループ予約

予約種別の説明

【中央図書館受取の場合】

連絡方法	E-mail
受取館	中央図書館
受取ステーション	(指定しない)
予約内容のメール送信	<input type="button" value="指定しない"/> <input type="button" value="窓口受取"/> <input type="button" value="予約取置室"/>

【図書館バス受取の場合】

連絡方法	E-mail
受取館	釧路 B M
受取ステーション	(指定しない)
予約内容のメール送信	<input type="button" value="山花小・中学校"/> <input type="button" value="イオン釧路昭和"/> <input type="button" value="フクハラ春採店"/>

連絡方法 (不要かメールのみ)、受取館、受取ステーション (受取館に中央図書館か釧路 B Mを選択した場合のみ)、予約内容の確認のメールを送信するかどうかを選択します。予約種別は、予約の種類を選ぶことができます。詳しくは画面左下の予約種別の説明をご覧ください。

〔予約〕を押すと、予約が完了します。なお、**予約の本のお取り置きは、確保された日から1週間が経過すると、キャンセルとなります。**

- ◆検索された時点で貸出されていない資料への予約は、図書館に来館されている方の貸出が優先となります。どうぞご了承ください。
- ◆受取館で中央図書館を選択した場合、受取ステーションで「窓口受取」か「予約取置室」の選択ができます。ただし、予約取置室を指定しても窓口での受け取りになる場合もございます。
- ◆予約取置室をご利用の際は、利用者カード、ログイン時のパスワードが必要です。
- ◆予約照会機で、利用者カードのバーコードを読み取り、ログイン時のパスワードを入力することによって、ご自身の予約本が予約取置室のどの棚に入っているかを確認できます。
- ◆予約時に、セット予約やグループ予約を選択した場合は、窓口でのお受け取りとなります。

予約状況の確認と取消

※窓口でリクエストした資料および予約資料の確保後は、インターネットや図書館内の検索機(OPAC)では、予約の取消操作ができなくなります。

お手数ですが、受取指定館の窓口・電話にて、取消の申し込みをお願いいたします。

① 釧路市中央図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい

資料検索 総合メニュー

ホーム

資料検索

簡易検索
蔵書検索・予約
新着資料検索
分類参照検索
テーマ別検索
雑誌ジャンル検索
貸出ランキング
予約ランキング

総合メニュー

お知らせ
図書館カレンダー

利用者のページ

ご利用状況参照
予約のご案内
新着テーマ参照
ユーザ設定

② ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！
家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合、ログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されることがあります。

利用者カードの番号

パスワード

ログイン クリア 戻る

KUSHIRO CITY LIBRARY

00000000

市立釧路図書館 利用者カード

A0000000A

2018年2月以前に発行されたカードをお持ちの方は、Aを除いた数字のみを入力してください。

トップページ右側の「利用者のページ・マイ本棚」を押すと、①の検索ページに移ります。左側の利用者のページの「ご利用状況参照」を押すと、②のページに移ります。(すでにログインをしている場合は、そのままご利用状況参照に移ります。)



バーコード下の数字とパスワードを入力して「ログイン」を押すと、初めに貸出状況一覧、その下に予約状況一覧の画面が表示され、予約状況を確認できます。

③ 予約状況一覧

表示/非表示切替

予約中資料の状態で、

予約の取消を行う場合は、「取消する」のボタンを押してください。

	タイトル	予約申込日	状態	受取館	受取ステーション	受取期限	予約取消
1	 Dear Deer! (図書) 本棚に登録 港の人 2014.7 稲葉 江利加著 貸出可能	2018/02/17	1人待ち	中央図書館			<input type="button" value="取消する"/>
2	 釧路捕鯨史 第2版 釧路叢書別冊 第2版 釧路叢書 別冊 (図書) 釧路市役所 2007.3 釧路市地域資料室編 貸出可能	2018/02/17	1人待ち	中央図書館			<input type="button" value="取消する"/>

予約の取消は、予約状況一覧の右側にある「取消する」を押します。確認画面が表示されますので、「取消する」を押すと予約の取消が完了します。

貸出期間の延長

前ページの〔ご利用状況参照〕のページで、貸出状況一覧を見ることができます。右側にある〔延長する〕を押すと、記載されている返却日から、貸出期間を2週間延長することができます。

- ◆ 延長は1度のみです。また、他のおお客様のご予約が入っている資料は延長できません（延長できない資料については、〔延長不可〕と表示されます）。
- ◆ 返却日が過ぎると、延長できません。お手数ですが、窓口か電話で延長の手続きをお願いいたします。

貸出状況一覧


表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。

貸出を延長したい場合は、〔延長する〕のボタンを押してください。

返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願いします。

	タイトル	返却予定日	状態	貸出延長
1	 コーヒーが冷めないうちに (図書) サンマーク出版 2015.12 川口 俊和著 貸出不可	2018/03/03	本棚に登録	延長不可
2	 罪の声 (図書) 講談社 2016.8 塩田 武士著 貸出不可	2018/03/03	本棚に登録	延長不可
3	 特選街 2017年9月号 (雑誌) 貸出不可	2018/03/06		延長する

▲このページの先頭へ

利用者情報の変更

釧路市中央図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー

ホーム

資料検索

- 簡易検索
- 蔵書検索・予約
- 新着資料検索
- 分類参照検索
- テーマ別検索
- 雑誌ジャンル検索
- 貸出ランキング
- 予約ランキング

総合メニュー

- お知らせ
- 図書館カレンダー

利用者のページ

- ご利用状況参照
- 予約のご参照
- 新着テーマ参照
- ユーザ設定

各種サービス

- パスワードを忘れた場合
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更

資料検索画面の左側の〔各種サービス〕では、パスワードの変更や、Eメールアドレスの登録・変更ができます。

※ 〔パスワードを忘れた場合〕の操作は、ご登録されたEメールアドレスが必要になります。

Eメールアドレスをご登録されていないお客様は、お手数ですが、図書館の窓口でお手続きをお願いいたします。なお、図書館内の検索機（OPAC）では、パスワードの再発行ができません。

その他の機能

資料検索

簡易検索
蔵書検索・予約
新着資料検索
分類参照検索
テーマ別検索
雑誌ジャンル検索
貸出ランキング
予約ランキング

総合メニュー

お知らせ
図書館カレンダー

利用者のページ

ご利用状況参照
予約かご参照
新着テーマ参照
ユーザ設定

各種サービス

資料検索画面左側の利用者のページでは、〔ユーザ設定〕から自分が借りた本を一覧で管理できる〔マイ本棚管理〕や、登録したテーマ（例：お菓子作り など）に関する新着資料があった場合にメールでお知らせする〔新着テーマ参照〕がご利用できます。

※上記の機能は、窓口でのパスワードの登録が必要です。
なお、図書館内の検索機（OPAC）では、上記の機能は使用できません。

マイ本棚機能

①

ユーザ設定

ユーザ情報設定画面

■さん

ユーザ情報設定
本棚登録数: 146件

公開情報管理
本棚カテゴリ管理
マイ本棚管理

ユーザ情報	
ニックネーム (20文字以内)	<input type="text" value="....."/> <input type="button" value="チェック"/> <small>▶レビューや本棚の作成者として、他の人にも公開される名前です。</small>
マイ本棚への自動登録	<input checked="" type="checkbox"/> 貸出した資料を「今読んでいる」へ自動的に登録します。 <input type="checkbox"/> 予約した資料を「読みたい」へ自動的に登録します。 <small>▶貸出・予約後、データが反映されるまで時間がかかることがあります。</small>
マイ本棚の公開	<input type="checkbox"/> 本棚を公開します。 <small>▶「公開する」に設定すると、他の人もあなたのマイ本棚の内容が参照できます。 ▶マイ本棚の公開/非公開は、後から変更可能です。</small>
マイ本棚一般公開URL	<input type="text" value="http://www.city.yamanashi.lg.jp/..."/> <small>▶ユーザ情報の登録を行うと、マイ本棚一般公開URLで他の人があなたのマイ本棚のトップページを参照できます。 ▶マイ本棚を非公開にすると、他の人はあなたのマイ本棚の参照できません。</small>
<input type="button" value="登録する"/> <input type="button" value="戻る"/>	

上記の資料検索画面左側の、利用者のページの〔ユーザー設定〕を押すと、①のユーザ情報ページに移ります。

ニックネームを登録し、マイ本棚の自動登録機能を設定し、〔登録する〕を押します。
※3段目のマイ本棚の公開は、使用できない機能なので、変更の必要はございません。

その後は、左側の〔マイ本棚管理〕を押すと、貸出した資料の履歴が見られるようになります。

〔本棚カテゴリ管理〕は、ご自身でカテゴリを作成することができます。

また、資料検索結果の画面でも、資料タイトルの右側にある〔本棚に登録〕を押すと、マイ本棚に追加することができます（一部の資料を除く）。

新着テーマ参照

こちらのサービスを利用する場合は、メールアドレスのご登録が必要となります。

〔メールアドレス更新〕か各種サービスの〔メールアドレスの変更〕から、メールアドレスの登録・変更ができます。

※ドメイン[@kushirolibrary.jp]からのメールを受信できるように、受信リストの設定をお願い致します。

総合メニュー

お知らせ
図書館カレンダー

利用者のページ

ご利用状況参照
予約かご参照
新着テーマ参照
ユーザ設定

各種サービス

パスワードを忘れた場合
メールアドレスの変更
パスワードの変更

①

新着案内配信サービス

登録テーマ一覧

メールアドレスが登録されていないと、ご利用できません。

テーマを登録すると、登録したテーマに関する新着資料があった場合、新着情報がメールで配信されます。

テーマを新規に登録する場合は[新規登録]ボタンを、修正する場合は各タイトルのリンクを、削除する場合はチェックを入れ[削除]ボタンを押してください。

現在、登録されているテーマはありません。

新規登録

※メールアドレスの変更・登録を行う場合は？ ... [メールアドレス更新](#)

②

新着案内配信サービス	
テーマ新規登録	
配信するメールのタイトルを入力してください。(必須)	
メールタイトル (64文字以内)	<input type="text"/>
希望する資料の条件を入力してください。* のついている項目は、1つ以上の項目を入力・選択してください。	
フリーワード (40文字以内)*	書名、著者名、出版者名など、広範囲で合致させることができます。
書名タイトル (40文字以内)*	<input type="text"/>
著者名 (40文字以内)*	<input type="text"/>
対象資料	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 資料指定 <input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> その他
対象館	<input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 館指定 <input type="checkbox"/> 市立鋼路図書館一般 <input type="checkbox"/> 市立鋼路図書館児童 <input type="checkbox"/> 市立鋼路図書館視聴覚 <input type="checkbox"/> 市立鋼路図書館郷土 <input type="checkbox"/> 音別町ふれあい図書館 <input type="checkbox"/> 阿高町公民館図書室 <input type="checkbox"/> コア鳥取図書室 <input type="checkbox"/> コア大空図書室 <input type="checkbox"/> コアかがやき図書室 <input type="checkbox"/> 鋼路BIM
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="戻る"/>	

利用者のページの〔新着テーマ参照〕を押すと、①のページに移ります。〔新規登録〕を押すと、②のページに移ります。

配信するメールのタイトルをご自身で決めていただき、希望する資料の条件を入力し、〔登録〕を押します。登録したテーマに関する新着資料があった場合、新着情報がメールで配信されます。

利用者カードの更新手続きについて

利用者カードは、1年ごとに更新手続きがあります。

1年に1度、氏名と現住所を確認できるもの（免許証・保険証・学生証・ご本人宛の郵便物など）を窓口でご提示いただいております。更新日が近づいているお客様には、Eメールか窓口でお知らせしておりますので、更新日までにお手続きしていただけますようお願いいたします。

貸出時にお渡しする、返却日が表示されているレシートにも、次回の更新日が表示されておりますので、ご確認ください。

更新日を過ぎますと、WEBサービスや自動貸出機でのご利用ができなくなります。