

釧路市中央図書館 施設利用申込書兼利用承認書

令和 年 月 日

利用 申請者	団体名	
	住所	〒
	代表者	電話 ()
	担当者	電話 ()
	付記	代表者・担当者の生年月日 年 月 日 申請者等は、本施設を暴力団の活動には利用いたしません。また、申請者等が暴力団員でないことを確認するために、釧路市が必要に応じて、上記個人情報を関係機関に照会することに同意します。

催物名称	
内容	

利用希望年月日	曜	施設名	時間（準備・後片付けを含む）	開場	開演	終演	参集者数
令和 年 月 日			: ~ :	:	:	:	
令和 年 月 日			: ~ :	:	:	:	
令和 年 月 日			: ~ :	:	:	:	
令和 年 月 日			: ~ :	:	:	:	
■注意 休館日	申請期間中の休館日は右のとおりとなります。 月 日 / 月 日 / 月 日						
使用備品記入欄	(共通備品) <input type="checkbox"/> 会議用机 基 <input type="checkbox"/> イス 脚 <input type="checkbox"/> プロジェクター 台 <input type="checkbox"/> スクリーン 台 <input type="checkbox"/> その他 () (展示室備品) <input type="checkbox"/> 展示パネル 台 <input type="checkbox"/> 展示フック 本 <input type="checkbox"/> ワイヤー 本						
展示室確認事項	写真撮影 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 パネル以外の場所では、画鋏使用禁止です。						
使用上のお願い	①施設の開館時間は9:30~19:30ですので、時間内での搬入／撤去をお願いします。②催物での対価設定は原則禁止です。承認なく、販売／広告／宣伝等の営利活動や募金活動等を行わないようお願いいたします。③展示物等の保管は申請団体様の責任において管理下さい。④他のお客様のご迷惑とならないよう、会話音量や作業騒音にご配慮願います。⑤施設、及び付帯備品等について、汚損、破損した際は、原則使用団体様に弁償いただくこととなりますので、その際は速やかに事務室にご報告下さい。⑥使用時間の厳守と、使用前後で必ず係員にお申し出下さい。						

利用承認欄

上記申請について、利用承認いたします。
但し、釧路市暴力団排除条例（平成24年釧路市条例第33号）第7条の規程に基づき、本施設が暴力団の活動に利用されると認められるときは、利用の許可・承認を取り消し、または利用の停止を求めるものとします。

令和 年 月 日

釧路市中央図書館 印
館長

決裁欄

■当申請に関するお問合せ先

釧路市中央図書館
〒085-0015
北海道釧路市北大通10丁目2番地
TEL 0154-64-1740 FAX 0154-64-1741

館長	副館長	管理主幹	サブチーフ・管理担当	受付者